

DEL 05/07/21

Odg: **analisi della situazione e delle novità intercorse dal precedente Riesame per la Responsabilità Sociale**

Presenti: **Tiziana Grassi; Stefano Mancini; Michele Abati**

DOCUMENTI ESAMINATI ED ALLEGATI

- Verbale di riesame per la Responsabilità Sociale del 20/07/20
- Piano di miglioramento per la SA8000 allegato al Bilancio SA8000;
- Bilancio Sociale SA8000 2020;
- Rapporto di audit interno del 05/07/2021;
- Rapporti di audit da parte dell'Ente di certificazione del 07/01/2021;
- Verbale di riunione SPT del 14/06/21 e valutazione dei rischi aggiornata al 14/07/20
- Registro delle NC;
- Registro delle ACP;

SITUAZIONE GENERALE

Nell'esercizio appena trascorso la compagine sociale si è arricchita di un ulteriore partner, ABS Technology, sempre nella prospettiva di aprire aree di lavoro più ampie, più innovative e all inclusive.

I ns. responsabili dell'area commerciale sono sempre impegnati in incontri con i ns vari partner per individuare gli elementi comuni, cogliere le richieste del mercato nel settore della sicurezza e della videosorveglianza tali da pianificare una strategia di vendita futura.

Questi incontri, anche se dispendiosi di tempo e di denaro, rappresentano uno strumento di crescita, in quanto si aprono nuovi scenari che possono portare a sviluppare offerte congiunte per i vari clienti del gruppo.

Grazie alla ricerca di personale come addetto alle vendite effettuata nei mesi precedenti, è stato inserito nell'organico un nuovo procuratore, ma si continuano a fare colloqui per cercare di ampliare sempre di più le aree geografiche e la tipologia di clientela.

E' stato assunto un nuovo impiegato con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno, come supporto all'ufficio tecnico.

Il Fatturato nel 2020 è diminuito rispetto al 2019 di circa il 10%. Prosegue la ricerca di gare pubbliche..

E' proseguito l'impegno dell' Azienda a mantenere con successo le certificazioni acquisite, e a settembre 2018 ci siamo certificati con la 27001 per i trattamento dei dati, certificazione costosa da un punto di vista economico e organizzativo ma indispensabile per ottenere maggiore punteggio in una gara d'appalto. La nostra azienda che è sempre risultata regolare con il pagamento degli stipendi, dei contributi e delle imposte

Sono proseguiti gli audit interni per tutte le certificazioni aziendali, riuscendo a superare tutti gli audit esterni delle certificazioni 45001-14001-Iso 9001-Sa 8000 ISO 27001, momento sempre importante per affinare e migliorare i percorsi organizzativi interni. Non siamo riusciti ad inserire con date standardizzate per le riunioni interne, pur essendo sempre disponibili ad organizzare incontri su richiesta.

La Direzione continua a sensibilizzare il personale sull'importanza delle certificazioni che permettono ad Elmas di distinguersi per professionalità e qualità, rispetto alla sempre più frequente concorrenza.

E' stato effettuato anche un incontro con un rappresentante del sindacato per illustrare le proposte per il rinnovo del CCNL

DEL 05/07/21

SISTEMA DI GESTIONE E DOCUMENTAZIONE

Il Sistema della Responsabilità Sociale continua ad essere applicato in modo regolare e corretto. Purtroppo anche nel 2021 l'epidemia da Covid 19 ha avuto effetti negativi sia sulla salute che sulla vita delle persone, sia sulle attività economiche, messe ancora a dura prova dalle misure di contenimento della pandemia, che ha costretto anche la nostra azienda a rivedere le proprie procedure di sicurezza, implementando nuovi procedimenti volti a prevenire la diffusione del contagio (distanziamento sociale, misurazione della temperatura corporea, utilizzo di mascherine, pulizia delle mani e delle attrezzature di lavoro, incoraggiamento di lavoro da remoto laddove possibile ecc...) e formando e informando il proprio personale a riguardo.

In Azienda sono presenti così come previsto dalla SA 8000:2014 un Social Performance Team costituito da un rappresentante della Direzione e da un dipendente designato dai lavoratori, che riveste anche il ruolo di RLE, ed il Comitato Salute e Sicurezza. Quest'ultimo è formato dalle stesse persone che collaborano alla stesura del DVR (Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS).

Il Social Performance Team nella sua ultima riunione evidenzia come ancora continuino le misure di distanziamento all'interno dei locali dell'azienda, l'uso di mascherine, anche se molti dipendenti hanno già ricevuto una o due dosi di vaccino

L'attività lavorativa non ha avuto degli stop ma si sente indubbiamente il calo di lavoro e la riduzione degli ordini a parità di periodo in anni non toccati dalla pandemia.

Restano ancora in carico all'azienda i costi dei permessi e ferie non usufruiti a causa anche della pandemia, in quanto se in passato diversi dipendenti usufruivano di settimane di ferie e permessi anche fuori da quelle estive, con la pandemia non ci sono state richieste. Con il calo di lavoro vengono erogati permessi come pure all'avvicinarsi del periodo estivo i residui verranno senz'altro ridotti in modo significativo.

OBIETTIVI PER IL 2021-2022: Mantenere sempre alta l'efficienza e l'efficacia del Sistemi SA 8000,.

RILIEVI ENTE 2020

L'audit esterno del 07/01/2021 ha evidenziato sollecitazione ad una maggiore formazione del personale sulla SA8000 e abbiamo risposto con delle specifiche formazioni da parte di T prisma il 18/05/21 e il 01/07/21 con relativi attestati

RILIEVI INTERNI SA8000: *nessuno*.

PROCESSO AUDIT INTERNI

RESPONSABILE DEL PROCESSO: Caterina Chiarugi

DATI: Programma di Audit 2017-21, registrazioni (liste di riscontro) degli Audit del 2021.

ANALISI DEI DATI:

Come emerge dal Rapporto di audit del 05/07/21, il sistema continua a essere applicato in modo sistematico e la Direzione ne promuove lo sviluppo e l'applicazione in ogni occasione.

OBIETTIVI PER IL 2021-2022: Continuare a monitorare il livello di efficacia ed efficienza del Sistema di Gestione e continuare a sensibilizzarne il personale.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: Continuare ad effettuare con regolarità gli Audit Interni,

DEL 05/07/21

coinvolgendo tutti i processi e le funzioni aziendali.

PROCESSO DI GESTIONE NC, AC, AP

RESPONSABILE DEL PROCESSO: Tiziana Grassi

ANALISI DEI DATI per SA8000: Continua ad essere presente la cassetta sulla mensola-banca ingresso dove lasciare eventuali reclami o segnalazioni sui principi SA8000. La cassetta è regolarmente controllata ed il suo utilizzo è periodicamente ricordato durante le riunioni/comunicazioni di sensibilizzazione. Al momento non risultano reclami inseriti.

Non sono state aperte NC o AC/AP. L'azienda si impegna a intensificare le riunioni interne per aree.

OBIETTIVI PER IL 2021-2022 Mantenere efficace ed efficiente il processo di rilevamento e gestione di NC, AC, AP.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: Proseguire le attività di sensibilizzazione del personale, anche attraverso i periodici incontri, che dovranno essere ripresi.

PROCESSO DI GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCESSO: Tiziana Grassi

DATI: Organigramma, Piano di formazione aggiornato al 01/07/2021 Schede del personale

ANALISI DEI DATI: Sono entrati a far parte dell'organico Elmas due nuove figure, un procuratore e un apprendista impiegato tecnico. Elmas continua a rendersi disponibile ad ospitare stagisti e tirocinanti inviati da scuole pubbliche e/o aziende della città, anche se quest'anno, causa l'epidemia Covid 19, questo non è stato possibile.

Tutte le nuove risorse continuano ad essere formate ed informate con particolare riferimento alle procedure dei Sistemi di Gestione ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, al regolamento interno, alla privacy, alle procedure di emergenza. Per la suddetta formazione vengono redatti gli attestati e le relative registrazioni come da procedure, a cui si rimanda per ulteriori dettagli.

Le schede del personale sono aggiornate sul server, non più cartacee.

OBIETTIVI PER IL 2021-2022: Rafforzare ed ampliare le competenze del personale sia tecniche che relative ai Sistemi di Gestione ed alle procedure della Sicurezza.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: Continuare con il Piano di Addestramento pianificato e verificando l'effettivo apprendimento dei contenuti da parte del personale.

PROCESSO ACQUISTI

ADDETTO AL PROCESSO: Filippo Petreni

DATI: Elenco SA8000 fornitori Qualificati, Schede fornitori da monitoraggi Riesame.

ANALISI DEI DATI: Dai dati analizzati non si rilevano criticità con i fornitori. Anche le ditte con le quali abbiamo appalti sono fornitori da noi conosciuti, alcuni di zona, selezionati secondo la normativa Iso e la normativa SA8000. Le richieste di autocertificazioni di impegno alla norma SA 8000, verso i fornitori continuano ad essere inviate e sollecitate. Rapporto tra invii e risposte è del 80%.

Sensibilizzata la resp.le di sollecitarne le risposte in tempi brevi dal ns. invio.

OBIETTIVI PER IL 2020-2021: Continuare a mantenere l'efficienza del processo di gestione dei fornitori

AZIONI DA INTRAPRENDERE: Sollecitarne le risposte in tempi brevi dal ns. invio per riuscire in tempi stretti a completare il registro.

DEL 05/07/21

PROCESSO GESTIONE SICUREZZA

RESPONSABILE DEL PROCESSO: Tiziana Grassi

DATI: DVR, Registro infortuni, Schede di formazione del personale

ANALISI DEI DATI:

Prosegue ormai da tempo il rapporto con il Medico competente Dottor Russo e con l'Ing. Di Banella, nominato RSPP Esterno.

Il DVR, aggiornato al 05/06/20, risulta adeguato alle esigenze aziendali. Da rilevare come siano state messe in atto nuove procedure correlate al rischio pandemia Covid 19, in particolare con una valutazione specifica del rischio aggiornata in data 06/05/2020 e con una serie di istruzioni specifiche rivolte ai lavoratori e ai visitatori.

La prova di evacuazione sarà effettuata entro fine luglio.

Il 11/01/2021 è stata effettuata la periodica riunione del Sistema di Prevenzione e Protezione con a cura del RSPP Ing. Di Banella, con il medico Dott. Russo e tutto il personale, durante la quale non sono emerse particolari criticità. Il DVR è stato ritenuto idoneo dopo l'ultimo aggiornamento causa Covid, così come i dispositivi di protezione. Per quanto riguarda il programma di formazione, durante il 2021 si provvederà agli aggiornamenti previsti e al recupero della eventuale formazione mancante.

OBIETTIVI PER IL 2020-2021: Mantenere elevati gli standard di sicurezza aziendale

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Continuare con le attività di formazione ed aggiornamento del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Effettuare periodicamente le prove di emergenza;

Effettuare la periodica riunione del Sistema di Prevenzione e Protezione.

Attivare nuovo software che provveda ad inviare alert sia all'RSPP che all'azienda.

PROCESSO DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

RESPONSABILE DEL PROCESSO: Tiziana Grassi

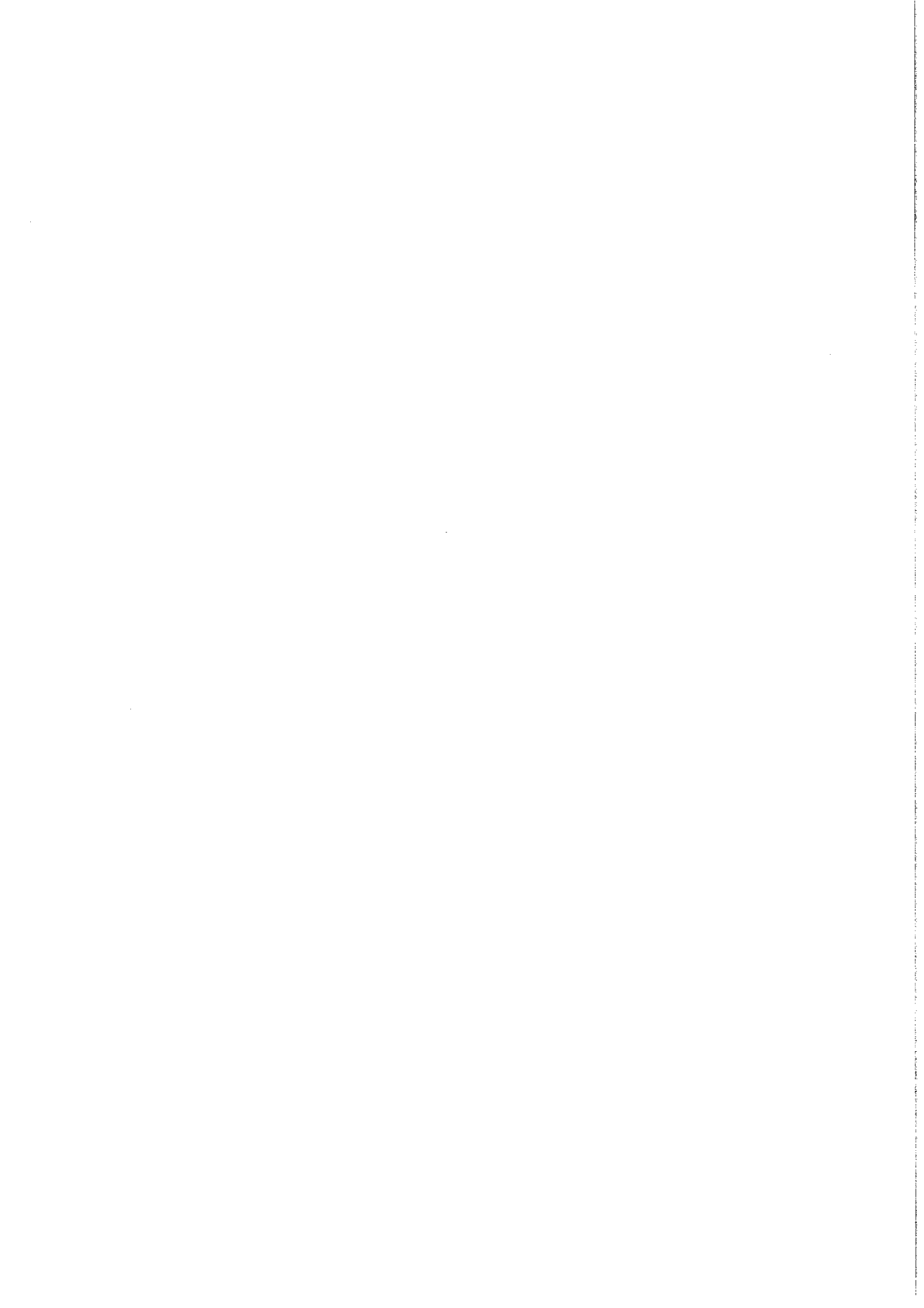
DATI: Verbali di riunione periodiche, comunicazioni via email al personale ed ai fornitori, bacheca aziendale.

ANALISI DEI DATI: Continua l'impegno della Direzione nei confronti della sensibilizzazione degli stackholder sui principi della SA8000, con particolare attenzione al personale ed ai fornitori. Continua ad essere aggiornato il sito aziendale rendendolo più attivo. Migliorata la presenza sui social network (facebook, instagram, linkedin). Le newsletter sono momentaneamente sospese, con l'intenzione di riprenderle.

La comunicazione interna è inoltre garantita da:

- riunioni periodiche per area e generali che dovranno comunque essere sistematiche e mensili;
- comunicazioni via mail (sistema che risulta al momento essere il più efficace per raggiungere tutto il personale), anche se talvolta possono innescare dei malintesi che dovrebbero essere limitati;
- affissione di comunicazioni in bacheca.

Tali comunicazioni riguardano principalmente: stato del Sistema SA8000, manuali e procedure, certificazioni, Politiche Aziendali, Regolamento interno, Organigramma, n. utili, orari, provvedimenti e sanzioni, contratto collettivo di lavoro, ecc.



DEL 05/07/21

I cedolini sono adesso disponibili nell'apposita area del lavoratore, come tutte le azioni a sostegno del Welfare

ALTRI STACKHOLDER ED INTERAZIONI

Purtroppo, causa covid, non abbiamo potuto proseguire il rapporto con le scuole di Empoli istituto Tecnico e Ragioneria per ospitare stage scolastici e i tirocini. A settembre però abbiamo dato adesione per un tirocinante dell'istituto di Ragioneria.

Elmas continua nell'iniziativa di donare una borsa di studio e, istituita lo scorso anno che sarà riproposta nei prossimi altri 3 anni, allo studente più meritevole nei 5 anni scolastici dell'istituto ITI Ferrarsi nella specialistica Elettrotecnica. Di questa iniziativa siamo veramente fieri, perché è importante e fondamentale valorizzare i beni comuni cittadini e valorizzare le giovani generazioni.

La Direzione ha cercato di mantenere l'impegno nel sostenere le varie associazioni locali sportive, di volontariato e di istruzione (Istituti scolastici), se pur con il momento economico critico, consapevole dell'importanza delle loro attività in supporto di giovani e bambini e della comunità.

OBIETTIVI PER IL 2020-2021: Mantenere attiva e funzionale la comunicazione verso l'esterno e verso l'interno.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: Riunioni/comunicazioni periodiche con il personale, aggiornamento del sito aziendale.

Per il momento l'azienda non ritiene di aumentare le proprie risorse, dato che raggiungono tutti gli obiettivi sopra menzionati. Qualora si rendessero necessari interventi di correzione o di rinforzo, i diretti interessati avranno cura di coinvolgere la Direzione per il tempestivo intervento e valutare l'intervento specifico.

OBIETTIVI DA PRECEDENTI RIESAMI

RIESAME RESPONSABILITA' SOCIALE del 20/07/2020

- Mantenere aggiornati il sito internet ed il profilo facebook ed altri per ottenere una maggiore visibilità verso l'esterno e divulgare i principi della normativa SA 8000; CONTINUO
- Aggiornare l'elenco dei fornitori e richiedere/ sollecitare le autocertificazioni; CONTINUO
- Continuare la sensibilizzazione del personale e dei fornitori sui principi dell'SA8000; CONTINUO
- Mantenere la certificazione OHSAS 18001:2007; ISO 9001 CONTINUO
- Continuare a sostenere le associazioni locali che offrono un servizio di educazione e sostegno sociale e sportivo sia ai ragazzi che alle famiglie; IN CORSO
- Continuare ad ospitare stage di giovani che hanno effettuato corsi di formazione nel territorio Empolese; CONTINUO
- Continuare il coinvolgimento del personale nelle iniziative aziendali e pianificare le riunioni interne per aree. CONTINUO
- Continuare il monitoraggio preventivo delle ferie, permessi e degli straordinari per evitare eccessi, come suggerito dal SPT CONTINUO
- Organizzare cene e/o altri momenti fuori dall'orario di lavoro per migliorare il clima interno CONTINUO

Firma del rappresentante della Direzione.

